

Algemene voorwaarden voor open cursus, opleiding of training versie d.d. 02-06-2023**Artikel 1 – Definities**

- a. Opdrachtnemer: Sweco Nederland B.V.
- b. Opdrachtgever: een natuurlijk of rechtspersoon die zichzelf, dan wel een ander (anderen) als Cursist heeft aangemeld/opgegeven voor afname van en/of deelname aan een Opleiding en daartoe met Opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten.
- c. Cursist: degene die als feitelijke deelnemer van een Opleiding is opgegeven/aangemeld.
- d. Overeenkomst: een overeenkomst, waaronder een overeenkomst op afstand, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over afname van en/of deelname aan een Opleiding.
- e. Opleidingsmateriaal: leerstof, materialen en aanverwante artikelen ten behoeve van (het volgen van) een Opleiding.
- f. Opleiding: een door Opdrachtnemer verzorgde opleiding, training, cursus, studie of workshop welke (deels) thuis en/of (deels) klassikaal gevolgd kan worden.
- g. Aanvangsdatum: de datum waarop de Opleiding start.

Artikel 2 – Aanmelding opleiding

1. Aanmelding voor een opleiding kan door:
 - o invulling en indiening van een (digitaal) inschrijfformulier;
 - o een schriftelijke bevestiging van Sweco Nederland B.V. aan de Cursist na een telefonische of mondelinge aanmelding.
2. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de daarbij of in aanvulling daarop door hem verschaft gegevens.

Artikel 3 – Totstandkoming overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand indien Opdrachtnemer de aanmelding van één of meerdere Cursisten door de Opdrachtgever schriftelijk heeft bevestigd.
2. Deze algemene voorwaarden maken onlosmakelijk onderdeel uit van alle overeenkomsten waarbij opdrachtnemer als zodanig partij is. Algemene voorwaarden van Opdrachtgevers wijzen wij uitdrukkelijk van de hand, tenzij die door opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard.
3. Elke afwijking van deze voorwaarden geldt uitsluitend indien deze afwijking schriftelijk is bevestigd door Opdrachtnemer.

Artikel 4 - Betaling

1. Opdrachtnemer brengt de opleidingsgelden en eventuele bijkomende kosten in rekening door middel van het zenden van een factuur naar het door de Opdrachtgever opgegeven factuuradres.
2. Facturering op deze wijze laat onverlet de betalingsverplichting van de Opdrachtgever, indien tenaamstelling en adres anders zijn dan die van Opdrachtgever.
3. Betaling van facturen dient te geschieden uiterlijk 30 dagen na factuurdatum, doch uiterlijk de dag voorafgaand aan de Aanvangsdatum van de Opleiding. Indien de betaling op de Aanvangsdatum van de Opleiding nog niet is ontvangen, dan behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor deelname van de Cursist aan de Opleiding te weigeren.

Artikel 5 - Annulering, opschorting, ontbinding

De Opdrachtgever kan de Opleiding tijdig schriftelijk annuleren. Annulering door de Opdrachtgever van de overeenkomst na aanvang van de Opleiding is niet mogelijk. Voorwaarde is dat de annulering is bevestigd door Opdrachtnemer. De annuleringskosten zijn als volgt opgebouwd:

Datum annulering overeenkomst

Tot 2 weken voor de geplande aanvangsdatum

Minder dan 2 weken voor de geplande aanvangsdatum

Kosten voor cursist

Geen kosten

Volledige cursuskosten

2. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst te annuleren. In dat geval heeft de Opdrachtgever recht op terugbetaling van het voor de cursus, opleiding of training aan opdrachtnemer betaalde cursusgeld.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden of op te schorten in geval van (tijdelijke) overmacht. Hieronder wordt mede verstaan ziekte van docent of cursusleider.
4. Ontbinding leidt niet tot schadeplichtigheid aan de zijde van Opdrachtnemer maar geeft Opdrachtgever aanspraak op terugbetaling van een evenredig deel van het aan opdrachtnemer betaalde cursusgeld.

Artikel 6 – Verhinderung van de cursist

Indien de betreffende cursist is verhinderd, dan is opdrachtnemer gerechtigd een vervanger aan te wijzen die de plaats van de aangemelde cursist overneemt. De opdrachtgever moet deze vervanging vooraf schriftelijk bij opdrachtnemer aanmelden.

Artikel 7 – Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door Opdrachtnemer verstrekte en samengestelde Opleidingsmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) rusten bij Opdrachtnemer. Niets uit deze uitgaven mag worden veelevoudigd en/of openbaar worden gemaakt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. .
2. Gebruik van studiemateriaal anders dan voor de eigen studie is niet toegestaan, evenmin als het verkopen of afstaan daarvan aan derden.

Artikel 8 – Verwerking persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer verwerkt de door de Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met geldende wetgeving. In dit verband verwijst Opdrachtnemer naar de externe privacyverklaring van Sweco. De Opdrachtgever garandeert dat de betrokkenen (Cursisten) van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door Opdrachtnemer.
2. Voor nadere informatie over de verwerking van persoonsgegevens verwijst Opdrachtnemer naar de 'Privacyverklaring Sweco van 20 april 2023'.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk jegens Opdrachtgever in het geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, en dan uitsluitend voor vervangende schadevergoeding, dat wil zeggen vergoeding van de waarde van de achterwege gebleven prestatie.
2. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, daaronder begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, alsmede vergoeding van indirecte schade of gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst, vertragingsschade, schade wegens verlies van gegevens, schade wegens overschrijding van termijnen als gevolg van gewijzigde omstandigheden, diefstal, verlies of beschadiging van zaken tijdens een Opleiding en schade wegens door Opdrachtnemer gegeven inlichtingen, aanbevelingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de Overeenkomst vormt.
3. De maximale aansprakelijkheid die door Opdrachtnemer op grond van de vorige leden kan worden vergoed is bovendien per Overeenkomst beperkt tot twee (2) maal het voor de uitvoering van de Overeenkomst gefactureerde bedrag met een maximum van €25.000,- in totaal.
4. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Opdrachtnemer onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
5. De uitsluiting en beperking van aansprakelijkheid, zoals bedoeld in de voorgaande leden, geldt niet indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar bedrijfsleiding.

6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die samenhangen met de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 10 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen zullen in eerste aanleg uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.